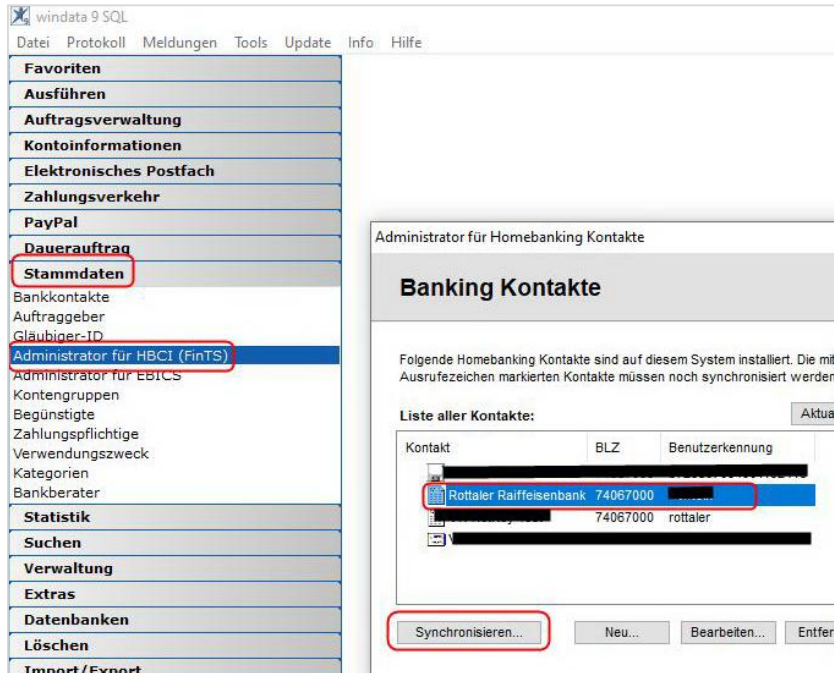


## windata professional 9: Freigabe von SRZ-Dateien

### 1. Voraussetzungen schaffen

Damit die Freigabe von Service-Rechenzentren-Dateien (SRZ-Dateien) möglich ist, starten Sie bitte einmalig die Synchronisation Ihrer Bankverbindung. Wählen Sie aus der Menüspalte „Stammdaten“ und dann „Administrator für HBCI (FinTS)“. Es öffnet sich das Fenster „Banking Kontakte“. In der Spalte „Kontakte“ markieren Sie die Bankverbindung „VR-Bank Vilshofen-Pocking eG“. Nun wählen Sie „Synchronisieren“.



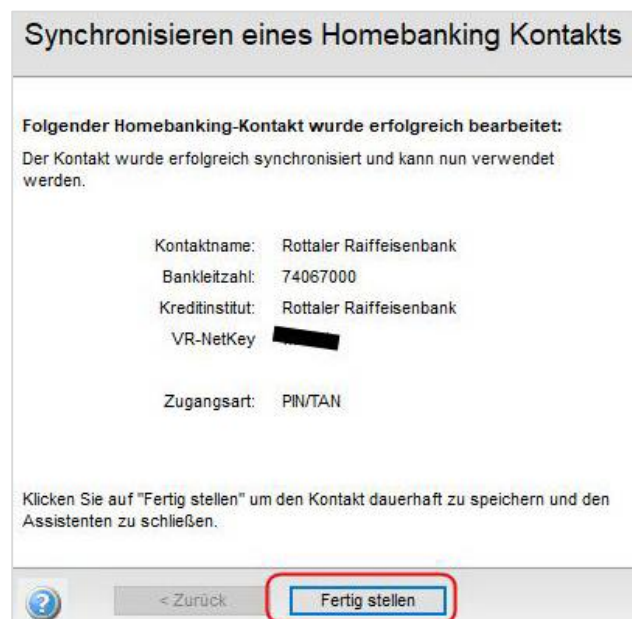
Geben Sie im nächsten Fenster Ihre Online-Banking PIN ein und klicken Sie auf „Weiter“.

The dialog box is titled 'Synchronisieren eines Homebanking Kontakts'. It contains the following text: 'Für die gewünschte Funktion wird eine gültige PIN (Passwort) benötigt.' Below this, it shows 'Homebanking Kontakt: Rottaler Raiffeisenbank' and 'TAN Verfahren: 944 SecureGo'. There is a PIN input field with a masked PIN '\*\*\*\*\*'. Below the input field, it says 'Für die gewünschte Funktion wird eine gültige PIN benötigt.' and 'Benutzen Sie bei numerischen PINs das PinPad, bei alphanumerischen die Computertastatur.' A numeric keypad is provided for entering the PIN. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. The 'Weiter >' button is highlighted.

Klicken Sie nun auf **“Weiter >“**.



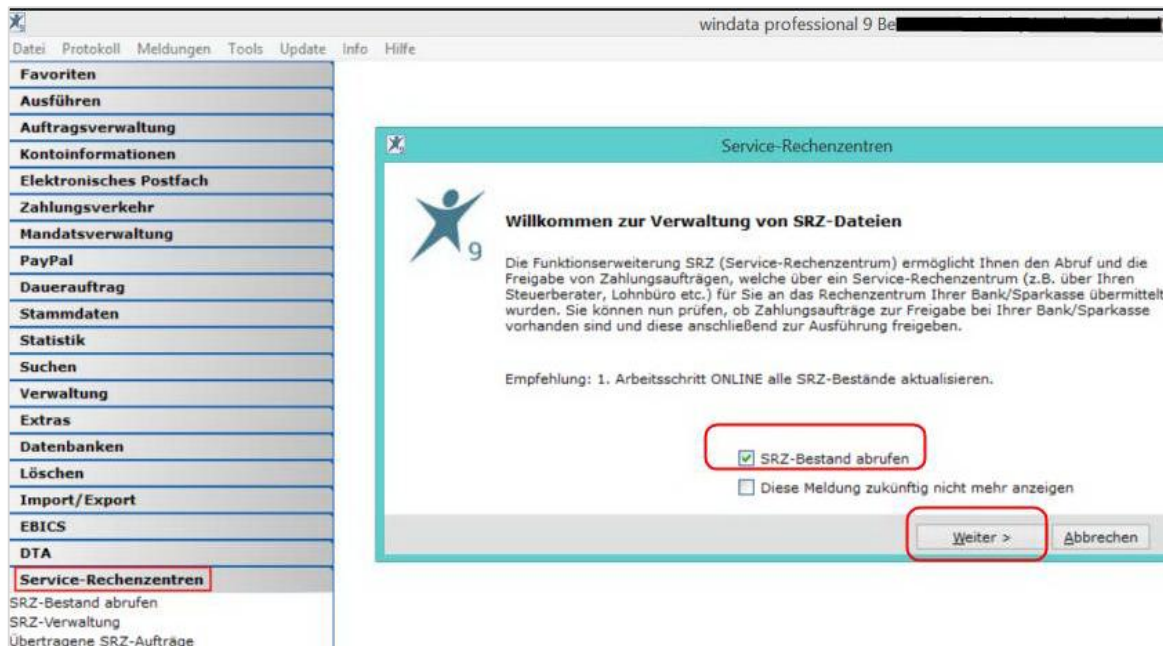
Nach erfolgreichem Abschluss klicken Sie auf **„Fertig stellen“**.



Verlassen Sie das Fenster **„Banking Kontakte“** durch Klick auf **„Schließen“**.

## 2. Abholen der SRZ-Dateien zur Freigabe/Verarbeitung

Die Zahlungsaufträge wurden Ihnen, z. B. durch Ihren Steuerberater, bereits bereitgestellt. Starten Sie windata professional. Nach der Anmeldung klicken Sie in der Menüspalte auf „**Service-Rechenzentren**“. Nach kurzer Zeit erscheint das Fenster „**Willkommen zur Verwaltung von SRZ-Dateien**“. Falls noch nicht vorhanden, setzen Sie den Haken bei „**SRZ-Bestand abrufen**“ und klicken Sie auf „**Weiter >**“.



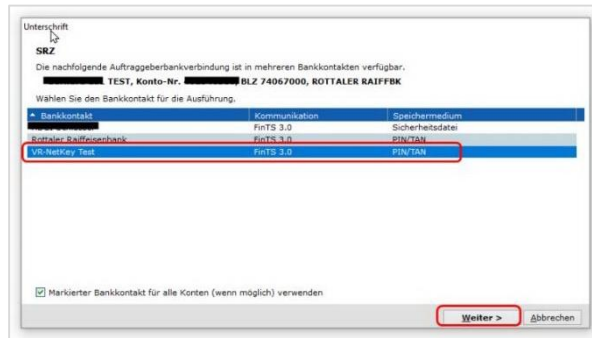
Im nächsten Fenster markieren Sie durch einen Mausklick das Konto, über das die Zahlungen abgewickelt werden (im Beispiel rot umrahmt).

**Zahlungsverkehrsdateien von Service-Rechenzentren abrufen**

Suchen Kontengruppe Test Bank/Sparkasse

Auftraggeber	IBAN	Konto-Nr.	BLZ	Bank/Sparkasse	Kontotyp
TEST	DE65 7406 7000		74067000	ROTTALER RAIFFBK	Giro-/Kontokorrentkonto
TEST	DE21 7406 7000		74067000	ROTTALER RAIFFBK	Giro-/Kontokorrentkonto
TEST	DE60 7406 7000		74067000	ROTTALER RAIFFBK	Giro-/Kontokorrentkonto

Wurden in windata professional mehrere Online-Banking Zugänge (= Bankkontakte) angelegt (z. B. für mehrere Benutzer), bringt Ihnen windata professional eine Auswahl. Markieren Sie Ihren Bankkontakt und klicken Sie auf „**Weiter >**“. Im nächsten Schritt erfolgt die Abfrage Ihrer Online-Banking PIN.



Ist nur ein Bankkontakt angelegt, erfolgt sofort die Abfrage der entsprechenden PIN. Hat windata professional bereitgestellte Zahlungsverkehrsdateien erfolgreich abgeholt, wird dies unter der Spalte „**Informationen**“ dokumentiert. Fehler oder Hinweise erscheinen in blauer Schrift!

Zahlungsverkehrsdateien von Service-Rechenzentren abrufen				
Abruf	Auftraggeber	Konto-Nr.	Bank/Sparkasse	Informationen
Ja	TEST		ROTTALER RAIFFBK	Bestandsabfrage freizugebende Zahlungsverkehrsdateien

### 3. SRZ-Dateien freigeben/verarbeiten lassen

Erfolgreich abgeholte Zahlungsverkehrsdateien listet windata professional unter dem Menüpunkt „**SRZ-Verwaltung**“ auf. Damit diese Zahlungen verarbeitet werden, müssen Sie die Zahlungsverkehrsdatei markieren, und mit Klick auf „**Freigeben**“ sowie der Bestätigung Ihres Online-Banking Zugangs, (z. B. durch Eingabe von PIN und TAN) an die Bank zu übertragen. Die Buchung der Zahlungen am Konto erfolgt innerhalb der nächsten 1 – 2 Stunden.

Unter „**Übertragene SRZ-Aufträge**“ können historische Freigaben eingesehen werden. **Fertig.**

